

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "
ДЕТСКИЙ САД № 11
КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА "КАТЮША" Г.
ВОРКУТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ
САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "
КАТЮША" Г. ВОРКУТЫ
С=RU, S=Республика Коми, STREET=УЛИЦА
ДИМИТРОВА, 10", L=Воркута, T=ЗАВЕДУЮЩАЯ,
С="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 11
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "КАТЮША" Г.
ВОРКУТЫ", ОГРН=1021100808893,
СНИЛС=0230458535,
OIO.1.2.643.100.4=1103022449, ИНН=110303592240,
E=ds_11_york@edu.komi.ru, G=Светлана
Евгеньевна, SN=Осипенкова, СИН=
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ
САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "
КАТЮША" Г. ВОРКУТЫ"
Я являюсь автором этого документа
2023-11-21 16:30:35



Карта коррупционных рисков МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты

направление деятельности/ подпроцесс	коррупционный риск (критическая точка)	краткое описание возможной коррупционной схемы	должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	оценка риска	меры по минимизации рисков в критической точке
воспитательная и образовательная деятельность					
прием детей в Учреждение перевод воспитанников	прием детей в Учреждение и перевод воспитанников в нарушение - установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом - преимуществ (аффилированность)	заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	очень низкая	подача заявления о приеме в Учреждении посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
					осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением
					ежемесячное размещение информации на официальном сайте Учреждения о наличии свободных мест
					комиссионное принятие решения о зачислении в Учреждение
составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, делопроизводитель	низкая	организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации и других работников, разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

оказание образовательных услуг	не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, педагогические работники	низкая	систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы, разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности работой Учреждения (качеством предоставляемых образовательных услуг)	искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности работой (качеством предоставляемых образовательных услуг)	использование своих служебных - полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	старший воспитатель, педагогические работники	низкая	контроль со стороны заведующего Учреждением за проведением опроса и его результатами
предоставление общественности Отчета о проведении самообследования Учреждения	предоставление недостоверной информации по самообследованию Учреждения	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель	низкая	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самообследования
реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки воспитанников	подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным воспитанникам, на организацию питания и других льгот	искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным воспитанникам, организации питания и других льгот	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе,	очень низкая	незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного нарушения, разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений

постановка воспитанников на внутрисадовый учет	не осуществление постановки на внутрисадовый учет в целях искусственного - поддержания видимости высоких результатов своей работы	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	заведующий, педагог-психолог	низкая	контроль проводимой работы администрацией МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты, систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно - надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях оказание муниципальных услуг	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель работники, уполномоченные представлять интересы Учреждения	очень низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
предоставление муниципальных услуг	нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, делопроизводитель	низкая	ведение приемной документации, разъяснение работникам, родителям (законным представителям) регламента предоставления муниципальных услуг
организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению, несанкционированный доступ к информационным ресурсам, передача служебной информации, конфиденциаль-	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, делопроизводитель, старший воспитатель, педагогические работники	низкая	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных

		ных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам			
управление персоналом					
оформление трудовых отношений	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	Заведующий	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности, определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов, проведение собеседования при приеме на работу, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
подготовка кадровых документов в отношении работников	искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и (или) неполной информации	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, делопроизводитель	очень низкая	комиссионное принятие решения, обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете Учреждения, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты
кадровые перемещения, проверка знаний по охране труда	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений нарушение порядка проведения обучения по охране труда	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность), выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта

					интересов создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
оплата труда	неправомерное назначение выплат работникам	осуществление оплаты труда не в полном объеме, осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте, осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам, предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей	Заведующий	низкая	использование средств на оплату труда в строгом соответствии с утвержденным Положением, комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам, контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам
проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	оказание давления на членов комиссии при принятии решения, необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	члены комиссии	низкая	создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством с соблюдением утвержденной антикоррупционной политики организации
экономика и финансы					
принятие решений об использовании бюджетных средств	нецелевое использование бюджетных средств	использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	низкая	осуществление контроля со стороны учредителя ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

					рушений
привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель	низкая	назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг, оформление договоров пожертвования, ежегодная отчетность по данному направлению деятельности, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
осуществление работниками предпринимательской деятельности	незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)	получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе		разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность
регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	несвоевременная постановка на учет материальных ценностей, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрацион-	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	низкая	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения

		ного учета, отсутствие регулярно- го контроля наличия и сохране- ния имущества			дения и противодействия коррупции
сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
распоряжение имуществом без соблюдения, ус- тавленного законо- дательством по- рядка	нарушение порядка распоряже- ния имуществом	передача муниципального иму- щества в аренду, безвозмездное пользование без получения со- гласия учредителя и собствен- ника имущества	Заведующий	очень низкая	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципаль- ным имуществом, соблюдение поряд- ка распоряжения муниципальным имуществом
выбор контрагент- тов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, за- ключение догово- ров, приемка иму- щества после окон- чания действия до- говора	нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмезд- ного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия дого- вора	согласование договоров, пре- доставляющих необоснованные преимущества отдельным субъ- ектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересован- ных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списа- ние материальных средств и расходных материалов с реги- страционного учета	Заведующий, замести- тель заведующего по административно- хозяйственной работе	очень низкая	обеспечение сохранности и исполь- зования имущества по целевому на- значению, контроль за соблюдением правил учета материальных средств, ротация членов комиссии по списа- нию ежегодное проведение инвента- ризации имущества
закупки					
формирование плана-графика за- купок товаров, ра- бот, услуг	нарушение условий при форми- ровании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	установление излишних потре- бительских свойств товаров (работ, услуг) завышение (за- нижение) начальной (макси- мальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя	Заведующий, замести- тель заведующего по административно- хозяйственной работе, ведущий экономист	низкая	проведение анализа рынка сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (мак- симальной) цены контракта
ведение пред- договорной работы	заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	представителем потенциального участника закупки за вознагра- ждение предложено составить техническое задание для кон- кретной организации	Заведующий, замести- тель заведующего по административно- хозяйственной работе, ведущий экономист	низкая	исключить прямые контакты и пере- говоры с потенциальным участни- ком закупки разъяснение об обязан- ности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о скло- нении его к совершению коррупци-

					онного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
составление документации об осуществлении закупки	ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки, установление минимальных сроков исполнения обязательств, не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору, включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством, представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, ведущий экономист	низкая	привлечение к проверке документации специалистов учредителя, комиссионное рассмотрение, представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации
рассмотрение заявок (документов)	нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность), участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки, неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, ведущий экономист	низкая	формирование единой комиссии по закупкам из компетентных лиц

заключение контракта (договора) на выполнение определенно го вида работ	заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта, контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, ведущий экономист	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
приемка результатов выполненных работ (по поставленным товарам, оказанным услугам), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, ведущий экономист	низкая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
ведение претензионной работы	не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, ведущий экономист	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений



Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 11
комбинированного вида»
г. Воркуты
от 16.10.2020 № 378

**Перечень должностей МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»
г. Воркуты, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий.
2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.
3. Ведущий экономист.
4. Делопроизводитель.
5. Педагог-психолог.
6. Педагогические работники.
7. Старший воспитатель.
8. Администратор официального сайта Учреждения.



от 27.05.2020 № 155

**Перечень коррупционно-опасных функций
МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты**

1. Прием детей в Учреждение и перевод воспитанников.
2. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
3. Оказание образовательных услуг.
4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности работой МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты (качеством предоставляемых образовательных услуг).
5. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования
6. Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки воспитанников Учреждения.
7. Постановка семей воспитанников на внутрисадовый учет.
8. Воспитательная и образовательная деятельность.
9. Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.
10. Оказание муниципальных услуг (предоставление муниципальных услуг).
11. Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными.
12. Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными.
13. Управление персоналом, оформление трудовых отношений.
14. Подготовка кадровых документов в отношении работников, кадровые перемещения.
15. Проверка знаний по охране труда.
16. Оплата труда.
17. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.
18. Экономика и финансы, принятие решений об использовании бюджетных средств.
19. Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности.
20. Осуществление работниками предпринимательской деятельности.
21. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.
22. Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование.
23. Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка.
24. Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора.
25. Закупки.
26. Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ.

27. Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), не соответствующих условиям заключенных контрактов (договоров) Ведение претензионной работы.



Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 11
комбинированного вида»
г. Воркуты
от 16.10.2020г. № 378

**План мероприятий
по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков
МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в Учреждение в электронном и бумажном виде; Ежемесячное размещение информации на официальном сайте Учреждения о наличии свободных мест; Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в Учреждении; Размещение информации о порядке зачисле-	Прием детей в Учреждение и перевод воспитанников	Прием детей в Учреждение и перевод воспитанников в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	ежемесячно по мере необходимости в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, делопроизводитель, администратор официального сайта Учреждения приемная комиссия, секретарь приемной комиссии	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в Учреждении Обеспечение объективности и прозрачности процедуры зачисления Соблюдение Правил приема, пе-

	ния в Учреждение в здании и на сайте детского сада					ревода, оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты, воспитанниками и родителями (законными представителями)
2	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, делопроизводитель	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
3	Осуществление контроля со стороны заведующего за освоением воспитанниками основной и адаптированной основной образовательной программы	Оказание образовательных услуг	Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ
4	Осуществление контроля со стороны заведующего за проведением опроса и его результатами, проведение анкетирования в электронном виде	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности работой Учреждения (качеством предоставляемых образовательных услуг), осуществление контроля	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности работой Учреждения (качеством предоставляемых образовательных услуг)	ежегодно	Заведующий, делопроизводитель	Обеспечение открытости и объективности проведения анкетирования; обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации

		со стороны заведующего за проведением опроса и его результатами				
5	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общест-венности отчета о прове-дении самообследования	Предоставление недосто-верной информации по са-мообследованию	март – апрель	Заведующий	Обеспечение открытости и про-зрачности деятельности Учреж-дения, отсутствие в отчете недос-товерной информации социальной поддержки воспитан-ников
6	Осуществление контро-ля заведующего за проводимой работой, в том числе предостав-ление отчетности в вышестоящие органы	Постановка семей воспи-танников на профилакти-ческий учет	Не осуществление поста-новки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	в течение года	Заведующий, ин-спектор по охра-не прав детства	Обеспечение открытости и объек-тивности в реализации мероприя-тий государственной и террито-риальной программ по развитию системы социальной поддержки воспитанников
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой инфор-мации						
7	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противо-действия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей право-охранительных органов Информирование право-охранительных органов о выявленных фактах коррупции	Взаимодействие с госу-дарственными, муници-пальными, контрольно-надзорными органами, общественными органи-зациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение по-ложительных актов по ре-зультатам проведенных про-верок	При выявлении фактов	Заведующий, за-меститель заве-дующего по ад-министративно-хозяйственной работе, инспектор по охране прав детства	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
Оказание муниципальных услуг						
8	Ведение электронной приемной, проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления мuni-	Предоставление мuniци-пальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	в течение года	Заведующий, заместитель за-ведующего по административ-но-	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация проце-дуры предоставления услуг, от-сутствие нарушений в регламенте предоставления муниципальных

	ципальных услуг				хозяйственной работе, делопро- изводитель	услуг
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
9	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	в течение года	Заведующий	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом						
10	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования и опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов Проведение собеседования при приеме на работу	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	При приеме на работу При приеме на работу При приеме на работу	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, делопроизводитель	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности Предупреждение возникновения конфликта интересов Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику Обеспечение объективности и не-

	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			При выявлении фактов		предвзятости к работнику
11	Осуществление контроля со стороны заведующего за подготовкой кадровых документов в отношении работников Ведение протоколов заседания педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	Постоянно В течение года	Заведующий, делопроизводитель Старший воспитатель	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника
12	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	При приеме на работу В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, делопроизводитель - члены комиссии	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности Предупреждение возникновения конфликта интересов
13	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда Осуществление контроля	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по административно-	Обеспечение объективности при проверке знаний, требований охраны труда Предупреждение нарушения по-

	со стороны заведующего за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам Учреждения				хозяйственной работе члены комиссии	рядка проведения обучения по охране труда Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
14	Осуществление контроля со стороны заведующего за начислением заработной платы работникам Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	В течение года	Заведующий	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам Обеспечение соблюдения нормативных требований при оплате труда
15	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	При проведении аттестации	члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
Экономика и финансы						
16	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств

	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	жетных средств			по административно-хозяйственной работе	Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
17	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования Предоставление ежегодной отчетности Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	По мере необходимости Ежегодно Ежегодно В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Повышение ответственности за организацию платных образовательных услуг Повышение ответственности за оформление договоров пожертвования Обеспечение открытости и доступности информации Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
18	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Регистрация материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей -	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей

	Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
19	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	По мере необходимости в течение года В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Обеспечение открытости информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом Обеспечение соблюдения установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование
20	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств Ротация членов комиссии по списанию Проведение инвентаризации имущества	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	В течение года Ежегодно Ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Отсутствие нарушений правил учета материальных средств Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц Обеспечение контроля за сохранностью имущества
Закупки						
21	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия	Ведение преддоговорной работы	переговоры с потенциальным участником закупки	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Обеспечение объективности при заключении договоров

	вия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов				те, ведущий экономист	
22	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, ведущий экономист	Наличие независимого эксперта при проверке документации Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации
23	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, ведущий экономист	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников
	Комиссионный прием результатов выполненных работ поставленных товаров, оказанных услуг) Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), не соответствующих условиям заключенных контрактов (договоров) Ведение претензионной работы	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	В течение года		Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников