

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КАТЮША» г. ВОРКУТЫ
«Быдсяма челядьёс 11 №-а видзанин «Катюша» школадз велёдан муниципальной
сьёмкуд учреждени Воркута к.

169912, Республика Коми, , г. Воркута, ул. Димитрова, д.16 тел. 6-53-02
e-mail: mdou11-vorkuta@mail.ru

Принято
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 11
комбинированного вида»
г. Воркуты
«09 » декабря 2021г.
Протокол № 1

Утвержден
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 11
комбинированного вида»
г. Воркуты
«09» декабря 2021г.
Приказ № 352

**Положение
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Семейным кодексом РФ, и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совет) в Учреждении.

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях принятия участия в управлении Учреждением и учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2. Задачи и полномочия Совета родителей

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного и гармоничного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в Учреждении.

2.1.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей) по вопросам разностороннего развития и воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет исполняет следующие полномочия:

- выражение мнения по вопросам управления Учреждением, мнения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, в том числе согласование основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении Общих собраний родителей, культурно-массовых мероприятий, акций с участием родителей (законных представителей) и т.д.;
- взаимодействие с заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением, заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития традиций Учреждения;
- взаимодействие с заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3. Состав Совета родителей

3.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

3.2. В состав Совета входит по одному представителю от каждой группы. В необходимых случаях приглашаются педагогические или другие работники Учреждения, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений.

3.3. Состав Совета утверждается приказом заведующего на начало учебного года.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол заседания Совета. Секретарь ведет протокол заседания Совета, передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

3.5. Срок полномочий Совета – учебный год.

4. Организация работы

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, инициирует заседание Совета заведующий Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Председатель согласовывает с заведующим Учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания Совета.

4.3. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Если на момент заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей. Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства. Протоколы хранятся в Учреждении 3 года.

4.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписываются заведующим Учреждения и председателем Совета.

4.6. Председатель Совета отчитывается о деятельности Совета на Общем собрании родителей Учреждения не реже 1 раза в год.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Советом родителей и утверждается приказом заведующего Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и

разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.